

# 本学に資料がない場合、相互利用というサービスがあります

↪ **相互利用**とは・・・本学に所蔵しない資料を他大学または機関が所蔵している場合、大学図書館間の相互利用協定により、利用させてもらうことができる制度のことです。

↪ 利用方法は次の**3通り**あります。

- ◇ **複写**：必要な資料の文献複写 ※複写料金+送料がかかります
- ◇ **閲覧**：紹介状など（本学図書館での手続きが必要）を持って直接閲覧に行く  
※交通費がかかります
- ◇ **貸借**：図書を借りる ※資料の往復郵送料がかかります  
※複写料金、送料、交通費などいずれも申込者自身の実費負担になります

## ◆ 複写や貸借について ◆

	複写	貸借
料金	30～50円×枚数+送料	往復郵送料(冊子小包・簡易書留) 約1200円
所要日数	約1週間（相手館の受付状況で遅くなることもあります）	
備考	資料の一部にかぎる 最新号は依頼できない	図書館によっては館内利用にかぎる場合あり 貸借した資料の利用時間は本学図書館の開館時間内借用期間は約1ヶ月 (発送・返送期間を含む)

## ◆ 閲覧について ◆

料金	交通費+複写料金（相手館の利用料金によるが1枚10円が多い）
証明書	学生証と本学発行の証明書を持っていく
所要日数	相手館への所蔵調査などに2、3日
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 所蔵調査をしてから、閲覧に行くこと</li> <li>◇ 閲覧日を変更したい場合は本学図書館に必ず連絡をする</li> <li>◇ 他大学図書館を利用するときは必ず本学図書館を通じて行う</li> </ul>

※ 複写・貸借・閲覧共、料金・日数は目安ですので状況によって異なります

## ◆ 連絡は・・・ ◆

- 資料が到着したら**学内メール**でお知らせしますので、注意して見ておくようにしましょう
- 希望者は学内メールや電話で連絡をします
- 相手館にお願いをするわけですから、迷惑がかからないように閲覧を取り止めたいなど不測の事態の時は、必ず本学図書館に連絡をしてください