

# 予約の かけ方

蔵書検索した時に、  
借りたい本が貸出中  
だった場合は予約を  
することができます。



1

OPAC（蔵書検索）で検索を  
すると資料が貸出中の時、  
**予約**が表示されます

2

**予約**をクリックすると、  
マイライブラリへのログイン  
画面が表示されます

3

マイライブラリにログインすると  
予約入力画面が開きます

予約期限：レポートの締め切り日等、その日まで  
に入手出来なければ不要という日を設定します  
指定がなければ、空欄で結構です

※予約期限とは、予約者が指定する予約の有効期限です。  
必要な場合のみ設定してください。

※予約の有効期間は、資料返却後3日間です。  
※予約を解除する場合は、マイライブラリから解除するか図書館へご連絡ください。  
※予約完了時、資料返却時、予約解除時にメールでご連絡します。（メールはマイライブラリに設定したアドレスに連絡されます。）

4

入力後、**確認に進む**から次に進み、  
**この内容で予約**をすれば完了です

資料 京都光華女子大学キャンパスことば辞典,  
義恵理子編著/光華キャンパスことば辞典チーム編, 義川恵理子, 2017/3.

利用者 テストユーザ10 (000010)

受取場所 (必須) 図書館で資料を受け取ります。

予約期限 2019/10/10

通信欄

中止 修正 **この内容で予約**

※予約の有効期間は、資料返却後3日間です。  
※予約を解除する場合は、マイライブラリから解除するか図書館へご連絡ください。  
※予約完了時、資料返却時、予約解除時にメールでご連絡します。（メールはマイライブラリに設定したアドレスに連絡されます。）

予約の依頼を完了しました。  
予約を受け付けました。  
内容は以下のとおりです。

|      | 入力   | 確認 | 完了 |
|------|--|----|----|
| 予約番号 | 10002081   |    |    |
| 予約日  | 2019/10/01   |    |    |
| 資料   | 京都光華女子大学キャンパスことば辞典,<br>義恵理子編著/光華キャンパスことば辞典チーム編, 義川恵理子, 2017/3. |    |    |
| 利用者  | テストユーザ10 (000010)  |    |    |
| 受取場所 | 図書館で資料を受け取ります。   |    |    |
| 予約期限 | 2019/10/10   |    |    |

- ★予約本の取置きは資料が返却されてから三日間です
- ★予約完了時、資料が返却された時、予約を解除した時は、  
学内メールから連絡が届きます
- ★予約をキャンセルする場合は、マイライブラリから  
「予約中の資料」を開き、**予約取消**を押せば完了です