

I. 仕事と私生活の両立プログラム 時間割

		月	火	水	木	金	
1講時	8:50 ～ 10:20	情報リテラシー応用a/b/c	実践ビジネス英会話	プログラミング入門	表計算スキルⅡa	ワープロスキルⅡa	
		簿記・会計実務基礎	データ解析入門	女性のアントレプレナーシップ	暮らしの統計学		
2講時	10:30 ～ 12:00	情報リテラシー応用d/e/f	TOEIC II	情報リテラシー応用i/j	表計算スキルⅡb	ワープロスキルⅡb	
		簿記・会計実務応用		ロジカルシンキングa	コンピュータ活用Bb (動画編集)	保健医療と福祉	
				ソーシャルワークの基礎と専門職(専門)			
3講時	12:50 ～ 14:20	実践英語ⅡA	コンピュータグラフィックス演習 I	TOEIC II		コンピュータ活用Ab (テキストマイニング)	
		情報リテラシー応用g/h	メンタルヘルス論	情報リテラシー応用k/l			
		女性のキャリアデザイン	子どもの食と栄養a				
4講時	14:30 ～ 16:00	実践中国語Ⅱ	情報社会の未来を知る	TOEIC II	実践英語ⅡB		
		観光英語Ⅱ	子どもの食と栄養b		消費者心理学		
		ターミナルケア			ブランドデザイン		
5講時	16:10 ～ 17:40						
オンデマンド配信日		簿記会計学		マーケティング	京都の歴史と文化	経営法務	
						子どもと人間関係	
						子ども家庭支援の心理学	